



1. La politica della qualità

La Direzione Generale di Quality Control Group srl considera strategico:

- conseguire la soddisfazione dei clienti:
 - incrementando la capacità di erogazione dei servizi, sia in termini di tipologie di prove e tarature già rese che in termini di nuove prove e/o tarature
 - migliorando la qualità dei servizi, in termini di conformità ai requisiti normativi e ai requisiti del cliente di cortesia e la gradevolezza in termini di cortesia, attenzione e tempestività;
 - stabilendo, mantenendo, documentando e applicando, con il supporto di tutti i collaboratori, un sistema di Gestione Qualità in accordo alla normativa UNI EN ISO 9001;
 - effettuando l'insieme delle proprie attività ed in particolare i servizi di cui all'allegato B parte 1 del Manuale della Qualità in conformità ai requisiti previsti dalla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025 ed ai Regolamenti ACCREDIA e mantenendo per detti specifici servizi l'accreditamento ACCREDIA;
 - garantendo la trasparenza nei rapporti con i clienti al fine di dimostrare la correttezza della impostazione commerciale e della politica dei prezzi;
- conseguire la soddisfazione delle altre parti interessate:
 - investendo in professionalità e promuovendo la formazione permanente del personale, affinché ogni dipendente e collaboratore sia competente, preparato, affidabile e impegnato nel portare a termine quanto gli compete;
 - promuovendo lo spirito di collaborazione e di lavoro di gruppo nell'ambito aziendale, lavorando a superare tensioni e comportamenti che demotivino singoli o l'insieme dei dipendenti e collaboratori;
 - promuovendo forme di responsabilizzazione, affinché ciascun dipendente possa comprendere l'importanza di coniugare l'efficienza ed efficacia della spesa con la opportuna economicità, in ogni settore ed aspetto delle attività svolte;
 - assicurando attenzione e cura per l'ambiente di lavoro ed il rispetto di tutte le norme sulla sicurezza;
 - garantendo la massima attenzione all'ambiente ed al rispetto delle relative normative, avviando una regolare comunicazione alle autorità e alla comunità locale in merito alla politica ambientale dell'azienda.

2. Responsabilità della Direzione Generale

E' responsabilità della Direzione stabilire, mantenere, documentare e far applicare, un sistema di Gestione Qualità in accordo alla normativa UNI EN ISO 9001 ed effettuare le attività rispettando i requisiti della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025, in particolare per le prove sottoposte ad accreditamento ACCREDIA, garantendo il rispetto dei requisiti cogenti applicabili.

La Direzione è responsabile dell'imparzialità delle attività di laboratorio e, nell'ambito del riesame della Direzione identifica e analizza i rischi, definisce i provvedimenti per minimizzarne gli effetti e cogliere eventuali opportunità, verifica il rispetto degli impegni assunti.

E' responsabilità della Direzione garantire che tutto il personale impiegato a vario titolo nel laboratorio, o che agisca per conto del laboratorio stesso, mantenga riservate tutte le informazioni ottenute o generate durante l'effettuazione delle attività del laboratorio, salvo diversamente richiesto dalla legge.

La Direzione si impegna a fornire le risorse necessarie ai miglioramenti e a determinare le responsabilità delle azioni necessarie e gli indicatori per misurare il grado di raggiungimento degli obiettivi e la loro efficacia, indicando le modalità con cui tutto il personale viene sollecitato a familiarizzare, condividere e collaborare al mantenimento e al miglioramento del sistema di gestione per la qualità. Si impegna altresì a rispettare e a far rispettare i requisiti del sistema di gestione della qualità e a riesaminarlo periodicamente per assicurare la sua continua adeguatezza ed efficacia, per mantenere elevata la soddisfazione dei clienti e delle altre parti interessate e per promuovere il miglioramento continuo.

Medolago, 14.01.2019

Per la Direzione

Ing. Francesco Trivoli
Francesco Trivoli